

Xesar

Software | Kurzanleitung

EVVAOFFICE1

Xesar > Personen > Person hinzufügen

Person

Vorname

Nachname

ID

Berechtigungsprofil
Keine Berechtigungen

Freigabedauer
Kurz

Protokollierung
Nicht speichern

Extern
Nein

Anzahl ausgegebener Identmedien
0

X **✓**

DE **≡**

EVVA



Person anlegen

Ein neuer Mitarbeiter tritt in Ihr Unternehmen ein

- › Wählen Sie die Kachel Personen aus
- › Klicken Sie auf das Plus-Symbol
- › Pflichtfelder unbedingt ausfüllen (Vor- und Nachname)

Optionale Komfortfunktionen

- › Freigabedauer : Kurz/Lang (z.b. für Personen mit Handicap)
- › Protokollierung: Nicht speichern / zeitlich begrenzt speichern / Unbegrenzt speichern
- › Wenn gewünscht, können bereits definierte Berechtigungen (Berechtigungsprofile) für neu angelegte Personen ausgewählt werden
- › Individuelle Berechtigungen werden in späterer Folge beim Identmedium vergeben

Tipp

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

Identmedium 0001 →

Person	Keine Person zugewiesen	→	+
Identmedium	Kein Identmedium ausgewählt	→	
Berechtigungsprofil	Office1	→	+
Berechtigungsanfang	Jetzt	×	
Berechtigungsende	-	×	
Individuelle Berechtigungen:			
Ausgeben			

Neues Identmedium

ID	0001
✓	

Xesar

Ausgabeprotokoll

Vorname der Person:	Max	
Nachname der Person:	Mütermann	
ID Person:	0001	
ID Identmedium:	0004	
Freigabedauer:	Kurz	
Protokollierung:	Nicht spezifiziert	
Zeitraum Protokollierung:	—	
Berechtigungszeitraum:	21. Aug. 2018 09:05 – 21. Aug. 2018 09:05	
Gültigkeitsdauer:	14 Tage	
Berechtigungsprofil:	Office1	
Alle Berechtigungen:	Einbauorte Bereiche Installations	Zeitprofile Zeitprofil Zeitprofil
Individuelle Berechtigungen:	Einbauort / Bereich	
Datum Ausgabe:	21. Aug. 2018 11:08	
Ausgebender Benutzer:	admin	
Ausgabe:	Unterschrift	
Eintrag:	Unterschrift	

Identmedium schreiben

Um ein Identmedium zu schreiben, legen Sie es auf die Codierstation. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Vergeben Sie optional eine Identifikationsnummer (ID)

Tipp

Identmedien müssen nicht zwangsläufig einer Person zugewiesen werden, was ideal für den Zutritt von externen Unternehmen mit wechselndem Personal ist.

- › **Optional:** Wählen Sie beim Identmedium eine Person aus
- › Wählen Sie ein Berechtigungsprofil aus
- › Ändern Sie gegebenenfalls den Berechtigungsanfang und das Berechtigungsende des Identmediums
- › **Optional:** Wählen Sie individuellen Zugang zu bestimmten Einbauorten aus
- › Schreiben Sie das Medium
- › Es öffnet sich das Ausgabeprotokoll mit direkter Druckfunktion

Tipp

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

Wichtig

Bei Stück-KeyCredits klicken Sie auf den „Abbuchen“-Button um die Berechtigungsänderung zu bestätigen



Identmedium 0001 →

Person
Mustermann, Max (0001) x +

Identmedium
Kein Identmedium ausgewählt x +

Berechtigungsprofil
Keine Berechtigungen x +

Feuerwehr-Berechtigungsprofil
Master Key-Berechtigungsprofil
Office1

↪ Berechtigung

Zugewiesene Person
Mustermann, Max (0001) x +

Berechtigungsanfang
Jetzt x +

Berechtigungsende
- x +

Berechtigungsprofil
Office1 x +

↪ Individualberechtigungen

Einbauort / Bereich
Einbauort oder Bereich auswählen... x -

Zeitprofil
Dauerzutritt x -

x v

Berechtigung ändern, hinzufügen oder entfernen

Im Bedarfsfall kann eine MasterKey-Berechtigung oder eine Feuerwehr-Berechtigung zugewiesen werden.

Achtung

Dieses Identmedium kann zu jedem Zeitpunkt der Lebensdauer der Anlage jede Tür Ihrer Anlage öffnen.

- Berechtigungen werden durch Auswahl eines anderen Berechtigungsprofils mittels Drop-Down-Menü oder Vergabe von Individualberechtigungen direkt beim Identmedium geändert.
- Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation, um das Identmedium zu aktualisieren.



Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Berechtigung ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Zeitserien

▲ Zeitserien definieren

◆ Tage

Mo, Di, Mi, Do, Fr

◆ Zutrittszeiten

06:00 - 18:00

Wöchentlich: Mo Di Mi Do Fr Sa So

von bis

✖ - +

+

▲ Zeitserienannahmen

◆ Kalender

company holiday

◆ Zutrittszeiten

Keine Zeitserie

- ✖ +



Zeitprofile ändern

Ein Mitarbeiter erhält zu geänderten Zeiten Zutrittsberechtigungen

Für eine Personengruppe ändert sich die Arbeitszeit

Office-Mode-Zeitprofil

- Eine Zutrittskomponente soll zu einem bestimmten Zeitpunkt in Daueröffnungsbetrieb schalten und zu einem bestimmten Zeitpunkt schließen.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Zeitprofile ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Zeitreihen definieren

Tags Zurtrittszeiten

Mo, Di, Mi, Do, Fr 06:00 - 18:00

Wöchentlich: Mo Di Mi Do Fr Sa So

von 06:00 bis 18:00

Zeitpunktserien

Zeitpunktserien definieren

Tags Schließenzeitpunkt

Keine Zeitpunkte

Ausnahmen zu den Zeitpunktserien

Tags Schließenzeitpunkt

company holiday Kein Freigegensende

Identmedium 0003 →

Zustand:

Gültigkeitsintervall (Identmedium):

Gültigkeitsdauer: Standardwert 14 Tage

Person: Keine Person zugewiesen

Berechtigungsprofil: Office1

Berechtigungsanfang: 21.08.2018 09:05

Berechtigungsende:

Einziehen Ausgabeprotokoll

Medium einziehen

Xesar-Identmedium einziehen und später in der Anlage erneut verwenden – z.B. Mitarbeiter verlässt Unternehmen

- › Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation
- › Wählen Sie „Identmedium einziehen“

Einziehen

- › Nach dem Einziehen des Xesar-Identmediums kann dieses ausschließlich in dieser Xesar-Anlage wiederverwendet werden und wird als neues Identmedium angezeigt, sobald es erneut auf die Xesar-Codierstation gelegt wird.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Medium einziehen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Xesar > Identmedien > 0003

» Allgemeine Daten

Zustand



Berechtigung entziehen

Sperren

Sind Sie sicher, dass Sie das Identmedium '0003' sperren und auf die Blacklist setzen wollen?



Identmedium sperren

Das Xesar-Identmedium wurde verloren oder gestohlen und muss gesperrt werden

- › Wählen Sie die Kachel „Identmedium“ aus
- › Wählen Sie das Identmedium aus, welches gesperrt werden soll
- › Klicken Sie bei dem Identmedium auf „Sperren“

Sperren

- › Synchronisieren Sie die Xesar-Zutrittskomponenten mit Ihrem aktualisierten Xesar-Tablet
- › Es kann auch alternativ mittels Identmedien die Blacklist an die Zutrittskomponenten verteilt werden.
- › Delete-Key Funktion – an synchronisierten Xesar-Zutrittskomponenten wird das gesperrte Medium endgültig deaktiviert.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Identmedium sperren“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Identmedium 0001 →

Person → Mustermann, Max (0001) ✖️ ▾

Identmedium → 001 ✖️ ▲

Berechtigungsanfang → Jetzt ✖️

Berechtigungsende → 26.08.2018 15:55 ✖️

Individuelle Berechtigungen:

Ersatzmedium ausgeben

→ +

→ +

→ +

Ersatzmedium ausstellen

Das Xesar-Identmedium wurde zu Hause vergessen – ein Ersatzmedium wird ausgestellt

- » Legen Sie ein neues Xesar-Identmedium auf die Codierstation
- » Wählen Sie im Drop-Down Feld „Identmedium“ das Identmedium aus für welches ein Ersatz-Medium ausgestellt werden soll
- » Klicken Sie auf „Ersatzmedium ausgeben“

Ersatzmedium ausgeben

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass auch das Originalmedium weiterhin gültig ist. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an Ihren EVVA-Partner.

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Ersatzmedium ausstellen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch